



AVIS DE CONSULTATION  
N°003/AC/MINRESI/CNDT/CIPM-MINRESI/2024 DU **1.6. JUIL 2024**  
POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU COMITE  
NATIONAL DE DEVELOPPEMENT DES TECHNOLOGIES

**1. Objet de la Consultation**

Dans le cadre de l'exécution de son budget d'investissement public, le Comité National de Développement des Technologies (CNDT) lance une Consultation pour l'acquisition du matériel et mobilier de bureau.

**2. Consistance des travaux**

Les prestations attendues comprennent l'équipement du Comité National de Développement des Technologies (CNDT) conformément aux descriptifs de la fourniture.

**3. Délais d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de deux (02) mois calendaire.

**4. Allotissement**

Les prestations, objet de la présente consultation sont constituées d'un seul lot.

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : 25 000 000 (Vingt-cinq millions) francs CFA TTC

**6. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité des conditions, aux entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine de la fourniture.

**7. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissements Publics (BIP) du CNDT de l'exercice 2024 sur la ligne d'imputation budgétaire : 2024 136 02 760022 222100.

**8. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce VI du Dossier de Demande de Cotation, d'un montant de 500 000 (cinq cent mille) francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

## 9. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au CNDT, BP 1457, téléphone 222 222 509, dès publication du présent avis.

## 10. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier de consultation peut être obtenu aux heures ouvrables, au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 232 442 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de 25 000 (Vingt-cinq mille) francs CFA.

## 11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un original marqué comme tel et six (06) copies, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 232 442, au plus tard le **13 AOÛT 2024** 4 heures précises avec la mention :

**AVIS DE CONSULTATION**  
**N°003/AC/MINRESI/CNDT/CIPM-MINRESI/2024 DU ....1.6..JUIL 2024**  
**POUR L'AQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU COMITE**  
**NATIONAL DE DEVELOPPEMENT DES TECHNOLOGIES**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

## 12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de consultation.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la présente demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des Finances.

## 13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera effectuée en un (01) seul temps dans la salle de réunions du MINRESI. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le **13 AOÛT 2024** à 15 heures précises, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## 14. Critères d'évaluation

- 1<sup>ère</sup> étape : Critères éliminatoires
  - Absence de caution de soumission conforme au modèle joint en annexe à l'ouverture des plis ;
  - Fausse(s) déclaration(s) ou pièce(s) falsifiée(s) ;
  - Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des offres ;

- Non-respect d'une caractéristique technique du matériel/mobilier tel que précisé dans le descriptif de la fourniture ;
- Non-respect de délai de livraison prévue par le Maître d'Ouvrage ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Absence de prospectus illustré accompagné des fiches techniques de chaque matériel proposé ;
- Absence d'une référence relative à la fourniture du mobilier ou matériel de bureau (1<sup>ère</sup> et dernière page de la lettre commande ou le marché enregistré + le PV de réception) ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné un marché au cours des trois (03) dernières années.

**2<sup>ème</sup> étape : Évaluation de l'offre financière**

- Vérification de la concordance entre prix en chiffres et en lettres dans les BPU ;
- Vérification du report des Prix Unitaires des BPU et ceux du Devis Quantitatif et Estimatif ;
- Vérification du report des quantités de la DC au Devis Quantitatif et Estimatif ;
- Vérification du calcul et correction, le cas échéant du Devis Quantitatif et Estimatif.

**3<sup>ème</sup> étape : Comparaison des offres**

**15. Attribution**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre Commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

**16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

**17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du MINRESI, Service des Marchés Publics (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 232 442 ou au Comité National de Développement des Technologies (bâtiment annexe n°1 porte 208), BP 1457, téléphone 222 222 509.

**18. Numéro vert du MINMAP**

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé, le ...**16. JUL. 2024**

Le Secrétaire Permanent du CNDT  
Autorité Contractante

**Copies :**

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage





## NOTICE OF CONSULTATION

No. 003/AC/MINRESI/CNDT/CIPM/2024 OF ... **16 JUL 2024**  
FOR THE ACQUISITION OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE FOR THE  
NATIONAL COMMITTEE FOR DEVELOPMENT OF TECHNOLOGIES

### 1. Purpose of the Consultation

In the framework of the execution of its public investment budget, the National Committee for Development of Technologies (CNDT) is launching a tender for the acquisition of office equipment and furniture.

### 2. Consistency of work

The expected services include the equipment of the National Committee for Technology Development (CNDT) in accordance with the attached quotation.

### 3. Completion deadline

The maximum period provided by the Contracting Authority for the performance of the services subject to this Request for Quotation is one (02) calendar month.

### 4. Allotment

The services covered by this consultation comprise a single lot

### 5. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is: 25,000,000 (Twenty-five million) CFA francs, all taxes included (TTC).

### 6. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open on equal terms to companies incorporated under Cameroonian law and operating in the supply sector.

### 7. Funding

The services obtained from this Request for Quotation are financed by the Public Investment Budget (BIP) of the CNDT 2024 financial year on the budget charge line : 2024 136 02 760022 222100

### 8. Provisional bond

Each bidder must include, with their administrative documents, a bid bond issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance, whose list is included in Annex 6 of the Request for Quotation file, in the amount of 500,000 (Five hundred thousand) CFA francs, valid for thirty (30) days beyond the original bid validity date.

### 9. Consultation of the Request for Quotation File

The file can be consulted during working hours at the CNDT, BP 1457, telephone 222 222 509, upon publication of this notice.

## 10. Acquisition of the Request for Quotation File

The file can be consulted during working hours at the MINRESI, General Affairs, Procurement Department (main building), BP 1457, telephone 222 232 442 upon publication of this notice, upon presentation of a non-refundable payment receipt of the amount of 25,000 (Twenty-five thousand) CFA francs from the Public Treasury.

## 11. Submission of offers

Each proposal drafted in French or English and in seven (07) copies, including the original and six (06) copies marked as such, must reach the General Affairs Directorate, Procurement Department (main building), BP 1457, telephone 222 232 442, no later than ... at 2:00 PM prompt, and must bear the mention:

### NOTICE OF CONSULTATION

No. 003/AC/MINRESI/CNDT/CIPM-MINRESI/2024 OF ...  
FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT  
ON BEHALF OF THE NATIONAL COMMITTEE FOR DEVELOPMENT OF  
TECHNOLOGIES

« To be opened only during the counting session »

## 12. Admissibility of offers

The required administrative documents must, under penalty of rejection, be produced in originals or in certified true copies by the issuing authority (Divisional Officer, Sub-Divisional Officer...), in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Consultation.

They must be dating less than three (03) months before the original date of submission of tenders or having been established after the date of signature of the Notice of Consultation.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of this request for quotation shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid guarantee issued by a bank or insurance approved by the Ministry of Finance.

## 13. Opening of bids

The opening of bids will be carried out in one (01) single session in the meeting room of the MINRESI. The opening of the administrative, technical, and financial offers will take place on

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

## 14. Evaluation Criteria

### Step 1: Elimination criteria

- Absence of a bid bond in accordance with the model attached to the opening of bids;
- False declaration or forged documents ;
- Absence or non-conformity of a document in the administrative file 48 hours after the opening of bids ;
- Failure to comply with a technical characteristic of the equipment/furniture as specified in the description of the supply;
- Non-compliance with the delivery deadline set by the Contracting Authority;
- Omission of a quantified unit price in the financial offer ;

- Absence of an illustrated brochure joined by the technical data sheets of each item of the proposed equipment;
- Absence of a reference relating to the supply of office furniture or equipment (1st and last page of the order letter or the registered contract + the acceptance report) ;
- Absence of a declaration on honour that a contract has not been abandoned during the last three (03) years.

**Step 2: Evaluation of the financial offer**

- Checking that prices in figures and words match in the BPU ;
- Checking the transfer of the Unit Prices in the BPU and those in the Bill of Quantities and Estimates ;
- Checking the transfer of quantities from the RFQ to the Bill of Quantities and Estimates ;
- Checking the calculation and correction, if any, of the Bill of Quantities and Estimates ;

**Step 3: Comparison of offers**

**15. Attribution**

The project owner will award the contract to the bidder whose offer has been found to be substantially compliant with the request for quotation and who has the technical and financial capacities required to implement the contract properly and whose bid has been evaluated as the lowest, including any proposed discounts.

**16. Period of validity of offers**

The bidders shall remain bound to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of offers.

**17. Additional Information**

Additional information can be obtained during working hours at the General Affairs Directorate of MINRESI, Public Procurement Department (main building), PO Box 1457, phone 222 232 442 or at the National Committee for Development of Technologies (annex building No.1 door 208), PO Box 1457, phone 222 222 509.

**18. MINMAP toll-free number**

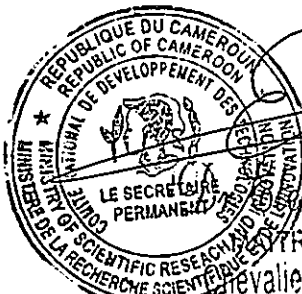
"For any attempt at corruption or misconduct, kindly call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48

Yaoundé, on ...16...JUIL..2024

The Permanent Secretary of CNDT  
Contracting Authority

**Amplifications :**

- MINMAP
- ARMP
- President CIPM
- Display



*Abiama Patrice*  
Chevalier de l'Ordre de la Valeur